

## П Р И К А З

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_\_-О

### **О проведении самообследования по итогам 2019 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», на основании Устава, Положения №2.7 о порядке подготовки и организации проведения самообследования в МАДОУ «Детский сад №397», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ «Детский сад № 397» за 2019 год

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комиссию для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам в составе 5 человек:
  - заведующий МАДОУ «Детский сад №397» Бурганова Г.Т. (председатель),
  - старший воспитатель Касимова В.А.(заместитель председателя)и членов комиссии:
  - заместитель заведующего по АХЧ Садрлиманова Э.Р.,
  - главный бухгалтер Савгира А.В.,
  - представитель родительской общественности Валиуллина Л.Ф.
2. Утвердить график проведения самообследования.( Приложение №1)
3. Представить отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 01.03.2020. Ответственные: старшие воспитатели Галимова Г.Ю., Касимова В.А.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте «Детского сада № 397» в сети Интернет в срок до 17.04.2020.  
Ответственный: старший воспитатель Галимова Г.Ю.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

**Заведующий МАДОУ «Детский сад № 397»**

**Г.Т. Бурганова**

С приказом ознакомлены:

Садрлиманова Э.Р.  
Галимова Г.Ю.  
Касимова В.А.  
Савгира А.В.  
Валиуллина Л.Ф.

**График проведения самообследования**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный / исполнитель
<b>1.</b>	<b>Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям оценки</b>		
1.1.	Система управления организации	13.01.2020– 20.02.2020	Заведующий Бурганова Г.Т.
1.2.	Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса	13.01.2020– 17.02.2020	Старшие воспитатели Галимова Г.Ю., Касимова В.А.
1.3.	Внутренняя система оценки качества образования	13.01.2020– 20.02.2020	Старший воспитатель Касимова В.А.
1.4.	Кадровое обеспечение	13.01.2020– 17.02.2020	Старший воспитатель Галимова Г.Ю.,
1.5.	Учебно-методическое обеспечение	13.01.2020– 17.02.2020	Старший воспитатель Касимова В.А.
1.7.	Материально-техническая база	13.01.2020– 20.02.2020	Заместитель по АХР Садрлиманова
<b>2.</b>	<b>Обсуждение полученной информации для аналитической части отчета по направлениям оценки</b>		
	1-я встреча	17.02.2020	Старший воспитатели
	2-я встреча	20.02.2020	Старший воспитатель Касимова В.А. заместитель по АХР
<b>3.</b>	<b>Сбор информации для статистической части отчета по показателям</b>		
		13.01.2020– 20.02.2020	Старший воспитатель
<b>4.</b>	<b>Обсуждение полученной информации для статистической части отчета по показателям</b>		
	1-я встреча	20.02.2020	Старший воспитатель
	2-я встреча	24.02.2020	Старший воспитатель

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный / исполнитель</b>
<b>5.</b>	<b>Подготовка отчета</b>		
5.1.	Обсуждение черновика отчета	25.02.2020	Рабочая группа
5.2.	Сбор, анализ и утверждение отчета	25.02.2020	Заведующий Бурганова Г.Т.
<b>6.</b>	<b>Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета</b>	28.02.2020	Председатель педагогического совета Галимова Г.Ю.
<b>7.</b>	<b>Утверждение отчета заведующим</b>	02.03.2020	Заведующий Бурганова Г.Т.
<b>8.</b>	<b>Направление отчета учредителю</b>	17.04.2020	Заведующий Бурганова Г.Т.
<b>9.</b>	<b>Размещение отчета на официальном сайте детского сада</b>	17.04.2020	Старший воспитатель Галимова Г.Ю.